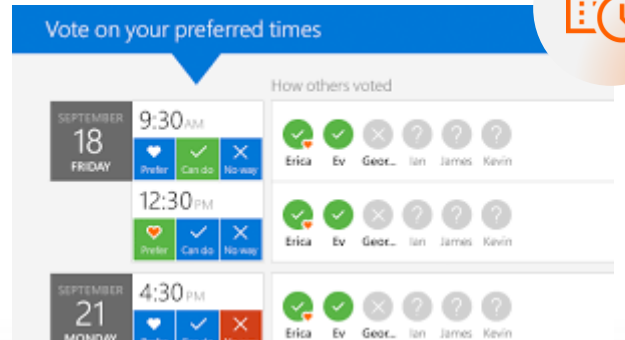


De Sirrus Cloud Werkplek is gebaseerd op Microsoft 365. Word, Excel, Email, Teams; je gebruikt het al een hele tijd, maar wist je dat er tal van functionaliteiten inzitten die jou helpen om effectiever en leuker te werken? Wij helpen je daar graag bij met ons adoptieprogramma! Hierbij lichten we stap voor stap verschillende handige functies toe.

FindTime

Je kent het wel; je wil een afspraak maken met een aantal collega's en een aantal externen. In de agenda van je collega's kun je kijken om te zien wat de beschikbaarheid is, maar in de agenda van de externen kun je daarentegen niet kijken. Als gevolg hiervan gebruik je de mail om verschillende tijdstippen voor te stellen. Blijkt één persoon niet te kunnen en moet je weer van vooraf aan beginnen. Kortom; omslachtig en tijdrovend. Microsoft FindTime automatiseert veel van het werk om een afspraak met meerdere personen in te plannen. Een soort zakelijke Datumprikker, maar dan volledig geïntegreerd in Microsoft 365.

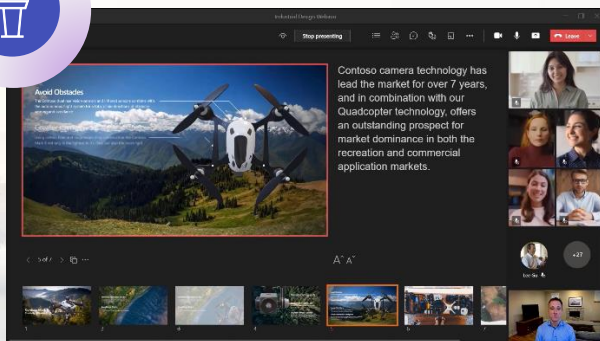


Teams Telefonie

Microsoft Teams is de tool om met elkaar samen te werken en in contact te blijven. Meetings, chatten, bestanden, het zijn allemaal functionaliteiten die bij de meeste bedrijven gebruikt worden. Maar Teams kan meer. Het kan de volledige telefooncentrale (ook VoiP) vervangen. Hierdoor heb je alle communicatie, zowel intern als extern, binnen één applicatie.

Teams vergaderruimtes

Om Teams meetings optimaal te ondersteunen kunnen vergaderruimtes uitgerust worden als een Teams vergaderruimte. Dit betekent dat je bij het maken van een afspraak een ruimte mee kunt boeken. Bij het betreden van de vergaderruimte kun je heel eenvoudig de vergadering starten. Er worden namelijk specifieke apparatuur zoals een touchscreen, webcam en microfoon geïnstalleerd in de ruimte. Zodoende is de beeld- en geluidskwaliteit optimaal en kan je met 1 aanraking op het touchscreen de vergadering starten.

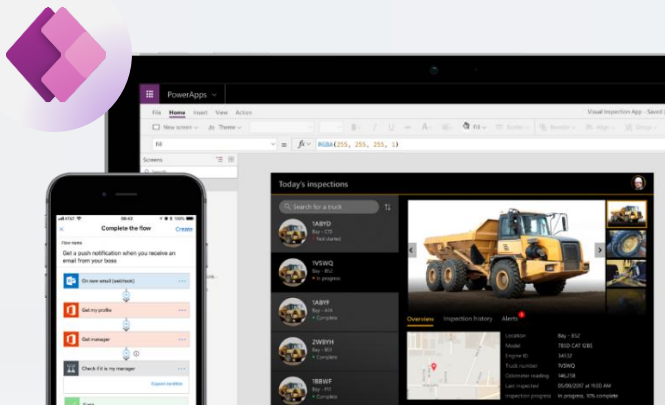
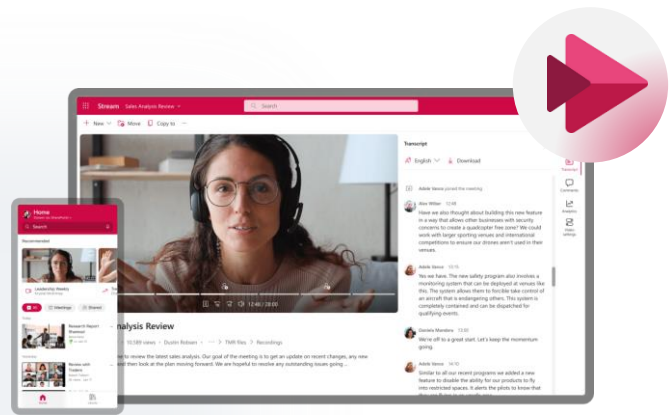


Microsoft Teams webinar

Wist je al dat je met Microsoft Teams ook een webinar of een live event kunt organiseren, w? Binnen een aantal licentievormen van Microsoft Teams zit deze functionaliteit. Zodoende kun je heel eenvoudig en zonder dure software en apparatuur jouw event online organiseren. Teams maakt het makkelijker dan ooit om 1000 (webinar) tot zelfs 20000 (live event) deelnemers te bereiken.

Microsoft Stream

Dat je binnen Microsoft Teams je vergaderingen kunt opslaan om later terug te kijken wist je wellicht al. Maar er kan nog veel meer. In Microsoft Stream kun je de inhoud van de opgenomen vergadering doorzoeken! Dus stel je hebt een vergadering gehad en je wilt de actiepunten terugzoeken. Binnen Microsoft Stream ga je dan naar de desbetreffende opname en je zoekt met de zoekfunctie op het woord 'actiepunt'. Je krijgt nu als zoekresultaat alle videomomenten terug waarin het woord 'actiepunt' gevallen is tijdens de vergadering. Zowel in tekst als het moment waarin dit woord viel. Super handig en een eerste stap om notulen overbodig te maken! Voor deze functionaliteit is een aanvullende licentie op de Teams vergaderruimte nodig.

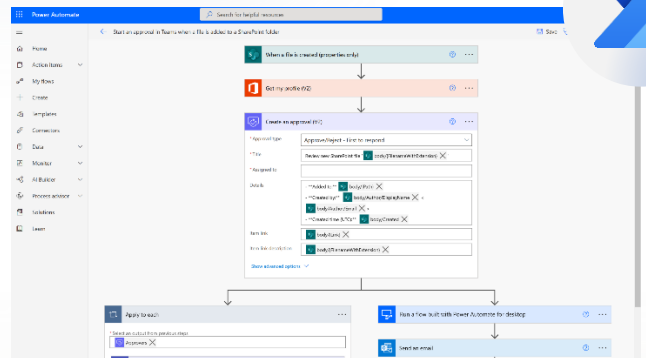


Power Apps

Mis je in de bedrijfsapplicatie (ERP of CRM pakket) een stukje functionaliteit? Wil je geen programmeur inhuren voor maatwerk software? Dan is Microsoft Power Apps wellicht een goede keuze. Zonder programmeerkennis kun je zelf een handige app maken. Bijvoorbeeld voor een urenregistratie, ziek- en betermelden, declaraties indienen en laten accorderen, voorraad beheer, documentatie van een site survey, enzovoorts. De mogelijkheden zijn eindeloos. Door terugkerende taken te automatiseren werk je efficiënter.

Power Automate

Kleine terugkerende taken automatiseren, dat is wat je met Power Automate kunt doen. Voorbeelden zijn bijvoorbeeld een mailtje van een bepaalde afzender automatisch archiveren. Of standaard op woensdag een out of office bericht activeren. Of bijvoorbeeld als de concurrent een bericht op Twitter heeft geplaatst een melding hiervan in je mailbox. En dat zonder te programmeren!



Power BI

Steeds meer van ons werk is gedreven door data. Je neemt namelijk betere beslissingen als je meer inzicht hebt. Power BI is de tool van Microsoft om data te visualiseren. Of je nu een simpele staafdiagram wil genereren op basis van een Excel sheet of actuele rapportage vanuit je bedrijfsapplicatie, het kan allemaal. Voorbeelden zijn bijvoorbeeld een rapport van alle openstaande posten uit je boekhoudprogramma, een forecast op basis van urenregistratie en sales funnel,



Gold Cloud Platform
Gold Datacenter
Gold Collaboration and Content
Gold Messaging
Gold Windows and Devices

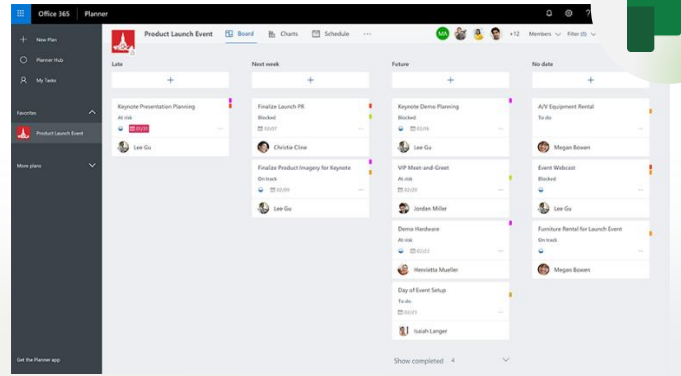
Meer weten?

We helpen u graag!

088 055 1250
www.sirrus.nl
info@sirrus.nl

Microsoft Planner

Heb je als team meerdere taken te verdelen en ben je het zat om te werken met Excellijsten? Via Microsoft Planner kun je eenvoudig een soort SCRUMBord maken met meerdere kaartjes. Per kaartje kun je bijhouden wat de status is en wie er mee bezig is. Wellicht dat je de tool Trello kent. Daar lijkt het op, maar dan volledig geïntegreerd in Microsoft 365 waardoor het volledig samenwerkt met je agenda en bijvoorbeeld Microsoft Teams. Ook zorgt het gebruik van Microsoft Planner ten opzichte van Trello ervoor dat dat het gebruik AVG proof is, aangezien je met Microsoft automatisch al een verwerkersovereenkomst hebt. Met Trello (of een andere tool) heb je dat niet standaard.

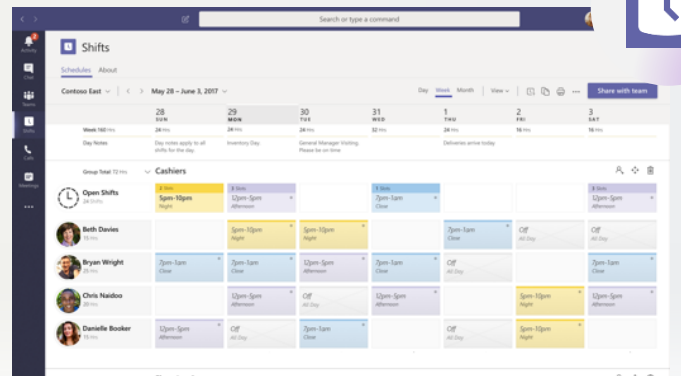


Microsoft Bookings

Hoe handig is het als klanten of potentiële klanten zelf een afspraak in jouw agenda kunnen zetten op het moment dat je beschikbaar bent. Een eenvoudig voorbeeld is een kapperszaak. Je kunt dan bijvoorbeeld een afspraak maken voor knippen en een afspraak maken voor knippen en verven. Het knippen duurt 20 minuten, terwijl knippen en verven een uur duurt. Super handig als je via een internetpagina een afspraak zou kunnen maken voor de gewenste knipbeurt op het moment dat er ruimte is in de agenda. Zelf gebruiken we dit ook binnen SIRRUS. Voor een on-boarding van een nieuwe laptop of een kennismakingsgesprek.

Microsoft Shifts

Werk je met meerdere diensten binnen de organisatie? Bijvoorbeeld een vroege en late dienst? Of een roulerende receptie dienst? Met Microsoft Shifts kun je heel eenvoudig de diensten plannen. Hier heb je dus geen Excel of specifieke planningssoftware voor nodig. Het zit gewoon standaard in het Microsoft 365 pakket. Ook nog eens geïntegreerd in Teams.



Lists

Iedereen kent het wel. In Excel bijhouden wie welke laptop heeft, inschrijvingen voor een evenement, status van een project, boodschappenlijst, enzovoorts. Met Microsoft Lists kan dat handiger. Je kunt beter de geschiedenis/aanpassingen van een bepaalde taak bijhouden, eenvoudig personen toewijzen aan een regel, een koppeling met agenda's maken, enzovoorts. De mogelijkheden worden nog groter als je dit combineert met Power BI, Power Automate en/of Power Apps.

